A
SZÍNHÁZI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE
ALAPSZABÁLYA

A Színházi Dolgozók Szakszervezetének Kongresszusa
2026. május 11. napján tartott ülésén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

Preambulum

- A Színházi Dolgozók Szakszervezete (ebben az alapszabályban a továbbiakban: a Szakszervezet) a magyar színházművészet színművészet művészeinek, és művészeti- és háttér dolgozóinak az önállóság és az önkéntesség, a szolidaritás és a demokrácia, az önkormányzatiság és a nyitott működés alapelveire épülő alkotmányos szervezete.
- A Szakszervezet határozatlan időre alakult, a Pest megyei vármegyeház dísztermében tartott alakuló kongresszussal, 1919. április 17. napján, Magyar Színészek Országos Szakszervezete néven.
- A Szakszervezetet a Fővárosi Bíróság az 1989. június 19. napján jogerőre emelkedett 7. Pk. 23.843/1989/1 számú határozatával a 182. sorszám alatt bejegyezte a bírósági nyilvántartásba.

I. Általános rendelkezések

1.1. A Szakszervezet adatai

A Szakszervezet elnevezése: **Színházi Dolgozók Szakszervezete**
Rövidített név: **SZÍDOSZ**
Idegen nyelvű elnevezése: **Theater Workers' Union** (angol)
A Szakszervezet székhelye: **1033 Budapest, Vörösvári út 101**.
A Szakszervezet honlapja: **szidosz.hu**
A Szakszervezet elektronikus levelezési címe: **info@szidosz.hu**
Cégkapu azonosító: **18014895**

1.2. A Szakszervezet jogállása

- A Szakszervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4. § (1) bekezdése szerinti egyesület különös formája: szakszervezet, amely jogi személy.
- A Szakszervezet tevékenységének hatóköre: országos és helyi (munkahelyi) szintű munkavállalói és szakmai érdekképviselet.
- A Szakszervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.3. A Szakszervezet kapcsolódásai

- A Szakszervezet alapító tagja a Művészeti Szakszervezetek Szövetségének (MSZSZ) és a Szakszervezetek Együttműködési Fórumának (SZEF).
- A Szakszervezet tagja a Színészek Nemzetközi Szövetségének (Federation Internationale des Acteurs, FIA).

II. A Szakszervezet céljai, feladatai és tevékenysége

2.1. A Szakszervezet céljai

2.1.1. A Szakszervezet célja, hogy tagjai megélhetésüket a szabadon választott foglalkozásuk és érvényesülésük révén biztosítsák, igazságos, biztonságos és egészséges munkafeltételek között, méltányos díjazás, erkölcsi megbecsültség és szociális biztonság mellett.

2.1.2. A Szakszervezet célja továbbá a tagjai és a munkáltatók, valamint egyéb, színház-, filmművészeti, valamint szinkronipari foglalkoztatók közötti kapcsolatok támogatása, fenntartása és fejlesztése, valamint a színház- és filmművészet, valamint a szinkron kulturális, társadalmi és gazdasági értékének, hagyományainak védelme és fejlesztése.

2.2. A Szakszervezet feladatai

2.2.1. A Szakszervezet feladata tagjai érdekeinek képviselete és védelme a munkahelyeken függetlenül a foglalkoztatás formájától, tagjai tájékoztatása az anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről.

2.2.2. A Szakszervezet feladata továbbá a tagok esélyegyenlőségének előmozdítása; fellépés a diszkrimináció, a zaklatás és a hatalommal való visszaélés más megjelenési formáival szemben.

2.2.3. A Szakszervezet feladata együttműködés kialakítása a szakszervezet céljaival megegyező vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, valamint munkáltatói érdekképviseleti, közös jogkezelési tevékenységet folytató hazai és nemzetközi szervezetekkel, közreműködés a tagjai jogait, kötelezettségeit és érdekeit érintő jogszabályok és azok módosítása előkészítésében.

2.3. A Szakszervezet tevékenységei

2.3.1. A Szakszervezet céljai megvalósítása, valamint feladatai ellátása érdekében az alábbi tevékenységeket folytatja:

- A jogszabályokban meghatározott kereteken belül Alkotmányos jogai alapján gyakorolja egyetértési, véleményezési, javaslattételi, vétó, ellenőrző, sztrájk és szolidaritási sztrájk jogosítványait.
- A Szakszervezet a tagját vagy tagjai csoportját érintő, anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és munkakörülményeivel összefüggő, a tagsági jogviszony létrejöttét követően felmerült ügyekben jogsegélyt nyújt, illetve – meghatalmazás alapján - képviseletet lát el a hatóságok és más szervek előtt
- A Szakszervezet javaslatokat dolgoz ki, kezdeményezéseket tesz a magyar színházművészet fejlődése érdekében, ezért aktívan részt vesz minden, az előadó-művészeti területen dolgozók érdekeit érintő szabályozás, folyamat előkészítésében, egyeztetésében.
- A színházi, film- és szinkronipari területen működő munkáltatókkal, illetve a munkáltatói érdekképviseletekkel munkahelyi, szakmai, valamint ágazati kollektív szerződéseket köt.
- A Szakszervezet támogatja tagjainak szellemi-, és fizikai egészségük megőrzésére irányuló törekvéseit.

- A Szakszervezet, mint önsegélyező feladatot is vállaló szervezet, szociális segélyezési tevékenysége keretében tagjainak szociális, születési, beiskolázási, valamint temetési segélyt, továbbá a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvényben meghatározott körbe tartozó, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosult tagoknak táppénz-kiegészítő és nyugdíj-kiegészítő segélyt is nyújthat.
- A Szakszervezet az egyenjogúság elve alapján folyamatos munkakapcsolatot alakít ki, és szükség szerint együttműködik az állami, és önkormányzati szervekkel, valamint a munkáltatókkal, és azok szervezeteivel.
- A Szakszervezet a tagság érdekeinek eredményes képviselete, szolidaritás kifejezése, jó gyakorlatok elsajátítása és megosztása érdekében megállapodások alapján együttműködik , vagy más szakszervezeti, civil szervezetekkel, nemzetközi szakmai szervezetekkel.
- Előadó-művészeti és foglalkoztatási tematikájú konferenciákat, workshopokat, tréningeket és egyéb szakmai programokat szervez.
- Információs és edukációs célú kiadványokat készít és terjeszt.

2.3.2. A Szakszervezet céljai megvalósítása során messzemenően figyelembe veszi a FIA ajánlásait, támogatja szolidaritási akcióit az előadóművészi jogok érvényesítése, bővítése és védelme érdekében.

III. A szakszervezeti tagság

3.1. A tagság feltételei

3.1.1. A Szakszervezet tagja lehet

a. színházban vagy előadó-művészeti tevékenységet folytató szervezetnél munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló és egyéb foglalkoztatott (a továbbiakban foglalkoztatott),
b. színház- és filmművészeti vagy szinkron, mozgásművészeti oktatási tevékenységet folytató szervezetek, műsorrendező, művészetközvetítő szervek, és más hasonló szervezeteknél foglalkoztatott, továbbá
c. a szabadfoglalkozású előadóművész, alkotóművész és színházi szakember,
d. előadó-művészeti felsőfokú oktatásban, illetve felnőttképzésben oktató,
e. felsőfokú színház-, illetve filmművészeti oktatásban, illetve előadó-művészeti felnőttképzésben résztvevő hallgató,
f. korábban az a)-e) alpontokban meghatározott tevékenységet folytató nyugdíjas vagy a nyugdíjkorhatár elérése előtt jogszabály, vagy hatósági határozat alapján ellátásban, járadékban részesülő személy,
g. a fenti feltételek teljesülése esetén - továbbá a munkavégzés idejére - olyan külföldi hivatásos előadóművész vagy színházi szakember, aki a hatályos jogszabályok betartásával végez művészi tevékenységet Magyarországon.

3.1.2. Az a-g. pontokban meghatározott feltételeken túl a tagság további feltételei:
- a jelentkező a 18. életévét betöltötte,
- belépési szándékát a belépési nyilatkozat benyújtásával kifejezi,
- a jelen Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és
- vállalja a tagdíjfizetési kötelezettsége teljesítését,

- vállalja, hogy a személyes és a kapcsolattartási adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül írásban bejelenti a Szakszervezetnek.

3.2. A tagsági viszony létrejötte

3.2.1. A szakszervezeti tagsági viszony a belépési nyilatkozat benyújtását követően az alapszervezet elnöke vagy az általa kijelölt személy, egyéni tagság esetén a Szakszervezet elnöke vagy az általa kijelölt személy részéről történő elfogadással jön létre.

3.2.2. A belépési nyilatkozat benyújtható:
- a Szakszervezet honlapján elérhető online belépési felületen keresztül,
- postai úton az alapszervezet székhelyére, egyéni tagság esetén a Szakszervezet székhelyére küldött levél útján,
- személyesen az alapszervezet, egyéni tagság esetén a Szakszervezet székhelyén.

3.2.3. A tagfelvételről a belépési nyilatkozat benyújtását követő 30 napon belül döntést kell hozni, és a döntésről a jelentkezőt 8 napon belül írásban, az általa megadott kapcsolattartási módon értesíteni kell.

3.2.4. A tagfelvételről szóló értesítésben a tagot tájékoztatni kell
- a tagdíj mértékéről és esedékességéről (havi, féléves, éves befizetés), valamint
- a tagdíjfizetés lehetséges módjairól, továbbá arról, hogy
- a Szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat és kedvezményeket az esedékes tagdíj megfizetése után veheti igénybe,
- a Szakszervezet által nyújtott jogsegélyt és képviseletet csak a tagsági viszony időtartama alatt létrejött munkaviszonnyal vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos, a tagsági jogviszony létrejötte után felmerült ügyben veheti igénybe.

3.2.5. A tagsági viszony a tagfelvételről szóló döntés közlésével jön létre.

3.2.6. Amennyiben a jelentkező a tagság jelen alapszabályban vagy az alapszervezet belső szabályzatában foglaltaknak nem felel meg, a tagfelvételt el kell utasítani. A tagfelvételt elutasító döntéssel szemben a Szakszervezet Országos Elnökségének címezve a közlést követő 15 napon belül lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezést – indoklással – az Országos Elnökség a fellebbezés kézhezvételétől számított 30 napon belül bírálja el, és döntésével az elutasító döntést hatályban tartja vagy azt – indokolt esetben - érdemben megváltoztatja. Az Országos Elnökség döntéséről az érintettet és az alapszervezet elnökét 8 napon belül az általa megadott kapcsolattartási módon tájékoztatja.

3.2.7. A Szakszervezet a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi a hatályos alapszabályt, a tagság feltételeiről, tagdíjfizetés módjáról és mértékéről szóló, valamint a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekről szóló tájékoztatást.

3.2.8. Amennyiben a tagfelvételről az alapszervezet elnöke dönt, a belépési nyilatkozat elfogadó záradékkal ellátott elektronikus másolatát 8 napon belül megküldi a Szakszervezet titkárának.

3.2.9. Amennyiben a jelentkező a belépési nyilatkozatot a Szakszervezet honlapjáról elérhető online felületen nyújtja be, a tagfelvételről az alapszervezet, egyéni tagság esetén a

Szakszervezet jogosultsággal rendelkező vezetője elektronikus úton dönt, és a döntésről a jelentkezőt 8 napon belül elektronikus úton tájékoztatja. Amennyiben a jelentkező a tagság jelen alapszabályban vagy az alapszervezet belső szabályzatában foglaltaknak nem felel meg, a jelentkező által a honlapon keresztül befizetett tagdíjat a Szakszervezet 30 napon belül visszatéríti.

3.2.10. A tag a tagsági viszony létrejöttét követő hónap 10. napjáig köteles az első esedékes tagdíjat az általa vállalt módon megfizetni, illetve a tagdíj rendszeres levonására a munkáltatónak vagy a Szakszervezetnek megbízást adni.

3.2.11. A jelentkezőt a belépési nyilatkozat megtételét megelőzően, a tagot a tagdíj levonására szóló külön nyilatkozat megtételét megelőzően írásban kell tájékoztatni arról, hogy
- a szakszervezeti tagság a személyes adatok különleges kategóriájába tartozik, amelyet a munkáltató csak akkor kezelhet, ha arra az érintett kifejezett hozzájárulását adta, továbbá arról, hogy
- a munkáltató a tagdíj levonásáért ellenértéket, díjat nem állapíthat meg és nem vonhat le.

3.3. Egyéni tagság

3.3.1. ***Amennyiben a jelentkező olyan, a jelen alapszabály III. 1. a) vagy b) pontja szerinti munkáltatónál áll munkaviszonyban, amelynél a Szakszervezet nem rendelkezik képviselettel, és a belépéskor úgy nyilatkozik, hogy nem kíván valamely szakmai alapon szerveződő alapszervezet tagja lenni, a tagfelvétellel a Szakszervezet egyéni tagjává válik.***

3.3.2. Az alapszervezet elnöksége vagy elnöke jelen Alapszabályban megállapított feladatait az egyéni taggal kapcsolatban a Szakszervezet elnöke látja el.

3.4. Tagsági jogviszony megszűnése

3.4.1. A szakszervezeti tag tagsági jogviszonya megszűnik:
- a szakszervezeti tag halálával, az elhunyta napjával,
- a Szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével, a bírósági nyilvántartásból való törlésének jogerőre emelkedése napjával,
- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony felmondásával,
- törléssel,
- a szakszervezeti tag kizárásával.

3.4.2. A kilépés

3.4.2.1. A kilépési nyilatkozatot papír alapon vagy a szakszervezet email címére küldött emailben lehet benyújtani az alapszervezet elnökének, egyéni tagság esetén a Szakszervezet elnökének címezve.

3.4.2.2. A tagsági jogviszony a kilépési nyilatkozat kézbesítésének napján, és/vagy ha a tag által a kilépéssel történő tagsági jogviszony megszüntetésre megjelölt nap későbbi időpontra esik, akkor a tag által megjelölt nappal szűnik meg (kilépés napja).

3.4.2.3. A kilépés a kilépés napjáig esedékessé vált tagdíj megfizetésére vonatkozó kötelezettséget nem szünteti meg.

3.4.2.4. Ha a tagság kilépéssel szűnt meg, és a korábbi tag ismételten kéri a felvételét a Szakszervezetbe, a tagok részére nyújtott szociális szolgáltatásokat a tagfelvételt követő 6 hónap eltelte után veheti igénybe.

3.4.3. ***A tagsági jogviszony felmondása***

3.4.3.1. Ha a tag esedékességekor nem teljesíti a tagdíjfizetési kötelezettségét, illetve ha a tag 12 hónapon keresztül nem szolgáltat adatot (megváltozott) nevéről és/vagy lakcíméről, az alapszervezet elnöke, egyéni tagság esetén a Szakszervezet elnöke írásban, a következményekre való figyelmeztetéssel és harminc napos határidő tűzésével - legalább hatvan napos időközzel - kétszer felszólítja a tagot az elmulasztott tagdíj befizetésére, illetve az adatai közlésére. ***A tagdíjhátralék megfizetésére vonatkozó felszólítás tartalmazza a tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a tagdíjhátralék kiegyenlítéséig a tag a szavazati jogát az alapszervezet taggyűlésében nem gyakorolhatja*.**

3.4.3.2. Amennyiben a tag a tagdíjhátralékot az írásbeli felszólításban megadott határidőben sem fizeti meg, és részletfizetési vagy halasztási kérelmet nem nyújt be, illetve az adatközlést nem teljesíti, az alapszervezet elnöke, egyéni tagság esetén a Szakszervezet elnöke a határidő eredménytelen elteltét követő nappal felmondással megszünteti.

3.4.3.3. A tagsági jogviszony a felmondás közlésének napján szűnik meg.

3.4.4. A kizárás

3.4.4.1. A Szakszervezet kizárja a tagjai közül azt, aki

- ***a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő***
  vagy
- a Szakszervezet céljaival összeegyeztethetetlen, így különösen a Szakszervezet érdekérvényesítési esélyeit, illetve a Szakszervezet jó hírét sértő magatartást tanúsít.

3.4.4.2. A kizárást a Szakszervezet bármely tagja kezdeményezheti.

3.4.4.3. A kizárási eljárást az Országos Elnökség folytatja le a kezdeményezés benyújtásától, illetve a Szakszervezet belső szabályzata szerinti etikai eljárás alapján hozott döntési javaslat közlésétől számított 30 napon belül. Az eljárás lefolytatásában és a döntés meghozatalában nem vehet részt a kezdeményező és a kizárással érintett személy, valamint aki az előzőek közeli hozzátartozója vagy bármelyikükkel alá-fölé rendeltségi viszonyban áll, vagy tőle az elfogulatlan részvétel nem várható el.

3.4.4.4. A kizárás tárgyában tartott ülésre az érintett tagot előzetesen írásban, igazolható módon kell meghívni, lehetőséget kell adni a tagnak az eljárás indokainak megismerésére, és a vele szemben felhozott állítások, illetve kifogások elleni védekezésre.

~~**3.4.4.5.** Amennyiben a kizárási eljárást a Szakszervezet belső szabályzata szerinti etikai eljárás előzte meg, és az annak során hozott döntési javaslat alapján indítja az országos elnökség, a 3.4.4.4. szerinti ülés megtartása és az érintett meghallgatása nélkül határoz a kizárásról.~~

3.4.4.5. Az országos elnökség döntéséről indokolással és a jogorvoslati jogról szóló tájékoztatással ellátott határozatot hoz, amelyet a határozat meghozatalától számított 8 napon belül a taggal írásban, igazolható módon közöl. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és az azokat alátámasztó bizonyítékokat. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag azonban a szakszervezet székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a határozat felülvizsgálatát.

3.4.5. Ha a tagság felmondással vagy kizárással szűnt meg, tagsági jogviszony a megszűnés napjától számított egy éven belül nem állítható vissza. A megszűnés napjától számított egy éven túl a volt tag kérelmére, az alapszervezeti elnökség egyetértése esetén létesíthető tagsági jogviszony. Ha bebizonyosodik, hogy a tagság felmondással vagy kizárással a tag önhibáján kívüli okból szűnt meg, a tag kérelmére bármikor újra létesíthető tagsági jogviszony.

3.4.6. Az alapszervezeti tagsági jogviszony szünetelése, a tag törlése

3.4.6.1. Szünetel az alapszervezetnél fennálló tagsági jogviszony

a. a tag kérelmére, a kérelem szerinti időtartamra, továbbá

b. ha a tag a munkáltató (foglalkoztató) létesítő okirata (szervezeti és működési szabályzata) szerinti munkáltatói jog gyakorlója lett, annak időtartamára.

3.4.6.2. A szünetelés tényét és kezdő időpontját az alapszervezet elnöke rögzíti a tagnyilvántartásban. A szünetelés befejezését követő hat hónapon belül a tag kérelmére és az alapszervezeti elnökség határozatával az aktív tagsági jogviszony bármikor visszaállítható.

3.4.6.3. A szünetelés alatt a tag tagsági viszonya fennmarad, illetve a 3.4.6.1. b. pontja szerinti esetben a tagsági jogait egyéni tagként vagy olyan alapszervezetben gyakorolhatja, amelynél a szünetelési ok személyével szemben nem áll fenn.

3.4.7. *A szavazati jog felfüggesztése*

3.4.7.1. ***Amennyiben a tag esedékességekor nem teljesíti a tagdíjfizetési kötelezettségét, és a tagdíjfizetésre haladékot nem kér, vagy mulasztását nem menti ki, az alapszervezet elnöke, egyéni tagság esetén a Szakszervezet elnöke határoz a tag szavazati joga felfüggesztéséről, és erről a tagdíjhátralék megfizetésére vonatkozó felszólítás megküldésével egyidejűleg írásban tájékoztatja.***

3.4.7.2. ***A felfüggesztés időtartama alatt a tag az alapszervezet taggyűlésében szavazati jogát nem gyakorolhatja. A tag szavazati jogának felfüggesztése nem érinti a Szakszervezet kongresszusán az alapszervezet küldöttjeként gyakorolt szavazati jogot.***

3.5. A tagnyilvántartás

3.5.1. A Szakszervezet a tagjairól elektronikus nyilvántartást vezet, amely kötelezően tartalmazza a tag nevét, születési idejét, lakcímét, a tag email-címét, foglalkozását, szakmai besorolását (előadóművész/nem előadóművész), az alapszervezeti tagságra vonatkozó adatot, a tagdíjfizetésre vonatkozó – ideértve a tagdíjkedvezmény megállapításához szükséges - adatokat, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének, valamint a szünetelés kezdetének és befejezésének időpontját. A tagnyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

3.5.2. Az alapszervezeti tagnyilvántartást az alapszervezet titkára (ennek hiányában az elnök), az országos elektronikus tagnyilvántartást, ennek részeként az egyéni tagok nyilvántartását a Szakszervezet titkára vezeti. Az alapszervezet titkára az alapszervezet tagjainak nyilvántartott adatait érintő, a tudomására jutott változást a Szakszervezet titkárával a változás nyilvántartásba vétele céljából 5 munkanapon belül közli, aki az adatváltozást az országos tagnyilvántartásban 5 munkanapon belül rögzíti.

3.5.3. Amennyiben a jelentkező a belépési nyilatkozatot a Szakszervezet honlapján elérhető online felületen nyújtja be, a tag adatait – a tagfelvételről szóló döntést követően – az alapszervezet titkára, egyéni tag esetén a Szakszervezet titkára veszi nyilvántartásba az alapszervezet elnökségének egyidejű tájékoztatásával.

3.5.4. Amennyiben a jelentkező a belépési nyilatkozatot, illetve a tag a nyilvántartott adatait érintő változás bejelentését papír alapon nyújtja be, az adatokat – a belépési nyilatkozat esetén a tagfelvételről szóló döntést követően – az alapszervezet titkára, illetve egyéni tagság esetén a Szakszervezet titkára rögzíti az elektronikus tagnyilvántartásban.

3.5.5. A tag a nyilvántartott adatait érintő változást a Szakszervezet ***honlapjáról*** elérhető online felületen is bejelentheti.

3.5.6. Amennyiben a tag foglalkoztatási viszonyainak változására tekintettel alapszervezetet vált, a változást a Szakszervezet honlapján elérhető online felületen jelentheti be. Az alapszervezet-váltás a fogadó alapszervezet titkárának visszaigazolásával jön létre.

3.5.7. A tagnyilvántartás nem nyilvános.

3.6. A tagsági jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek

3.6.1. A szakszervezeti tag minden megkülönböztetés nélkül jogosult:

a. részt venni a szakszervezeti jogok kollektív gyakorlásában, érvényesítésében, az általános munkavállalói és a sajátos előadóművészi érdekek képviseletében, védelemében és érvényesítésében,

b. részt venni az önálló szakszervezeti politika és álláspont kialakításában, programok, akciók előkészítésében, határozatok, döntések meghozatalában és azok képviseletében, teljesítésében és végrehajtásának ellenőrzésében,

c. észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, kezdeményezni, bírálatot gyakorolni, és panasszal, beadvánnyal élni a szakszervezeti politika és álláspont kialakításával és a Szakszervezet működésével kapcsolatban, bármely szakszervezeti szervhez és tisztségviselőhöz,

d. indítványt tenni a képviseleti és az ügyintéző testületek napirendi pontjaira; ajánlásokat tenni az érdekképviseletet érintő kérdések megtárgyalására,

e. a Szakszervezet szerveiben választott tisztségeket betölteni,

f. a Szakszervezet szerveinek tisztségviselőinek megválasztása során jelen Alapszabály szerint jelöltet állítani és választani,

g. kiemelkedő szakszervezeti munkáért kitüntetést, vagy más elismerést kezdeményezni, illetve abban részesülni,

h. a Szakszervezet által a tagok részére nyújtott szolgáltatásokat és kedvezményeket a jelen Alapszabályban foglalt feltételekkel igénybe venni, így különösen:

- érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért fordulni bármely szakszervezeti szervhez, tisztségviselőhöz,
- jogsérelem esetében díjtalanul igénybe venni a szakszervezeti jogsegélyszolgálatot, kedvezményes feltételekkel jogi képviseletet, illetve adótanácsadási szolgáltatást,
- a szakszervezeti, szakmai és egyéb rendezvényeken, a Szakszervezet által szervezett vagy támogatott rendezvényeken részt venni,
- szociális segélyt igénybe venni (gyermekszületési, iskoláztatási támogatás, temetési segély azzal, hogy a tag elhalálozása esetén a temetést fizető személy **igényelhet segélyt).**

3.6.2. A tagok kötelezettsége

A Szakszervezet minden tagja megkülönböztetés nélkül köteles:

a. betartani a Szakszervezet alapszabályának és belső szabályzatainak rendelkezéseit,

b. aktívan részt venni a Szakszervezet közös céljainak megvalósításában,

c. betartani a Szakszervezet szervei által hozott határozatokat,

d. a rá irányadó tagdíjat esedékességkor megfizetni,

e. a Szakszervezet által nyilvántartott neve, lakcíme, email-címe megváltozását 15 napon belül bejelenteni,

f. felhívni az intézkedésre jogosult tisztségviselő, illetve szerv figyelmét, ha a jogszabályokkal, vagy a Szakszervezettel kötött megállapodásokkal ellentétes intézkedéseket tapasztal,

g. tartózkodni minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, amely rontja szakszervezeti érdekérvényesítés képességeit és esélyeit,

h. védeni a szakszervezeti jogokat, valamint a Szakszervezet jó hírnevét és vagyonát.

3.7. Tagdíj – alapja, mértéke, megfizetésének módja

3.7.1. A tagdíj alapját, mértékét és megfizetésének módját a tagdíjszabályzat határozza meg, amelyet – a Szakszervezet belső szabályzataként - a Kongresszus fogad el, és évente felülvizsgál.

3.7.2. A tagdíjszabályzatot a Szakszervezet honlapján folyamatosan elérhetővé kell tenni.

3.8. Kapcsolattartás

3.8.1. A Szakszervezet a tagjaival való kapcsolattartásra, ideértve a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos határozatok, értesítések és meghívók megküldésére elsődlegesen a tag által a belépési nyilatkozatban, vagy azt követően bejelentett elektronikus levélcímet (email-cím) használja.

3.8.2. Amennyiben a tag nem rendelkezik elektronikus levélcímmel vagy az általa a belépési (adatváltozást bejelentő) nyilatkozatban megadott vagy a Szakszervezet honlapján létrehozott fiókhoz kapcsolódó email-címre történő kézbesítést nem fogadja el, a Szakszervezet a tag által megadott postai levelezési címet használja kapcsolattartási célra.

3.8.3. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

3.8.4. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

3.8.5. A tag a belépési nyilatkozaton megadott személyes adatának megváltozását a Szakszervezet honlapjáról elérhető személyes fiók adatainak módosításával, vagy írásban az alapszervezet titkáránál, egyéni tagság esetén a Szakszervezet postai vagy elektronikus levélcímére küldött levélben jelentheti be. A tag a nyilvántartott kapcsolattartási adata megváltozására csak akkor hivatkozhat, ha azt a jelen Alapszabályban meghatározott módon bejelentette.

IV. A Szakszervezet szervezeti felépítése és működése

4.1. A Szakszervezet országos szervei

4.1.1. A Szakszervezet döntéshozó szerve a kongresszus (a továbbiakban: Kongresszus).

4.1.2. A Szakszervezet ügyvezető szerve az országos elnökség (a továbbiakban: Országos Elnökség)

4.1.3. A Szakszervezet ellenőrző szerve a felügyelő bizottság (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság)

4.1.4. A Szakszervezet etikai kérdésekben javaslattevő, véleményező, továbbá etikai ügyek kivizsgálása során eljáró szerve az Etikai Bizottság.

4.1.5. A Szakszervezet horizontális javaslattevő, véleményező testülete a Tisztségviselők Tanácsa.

4.2. Az alapszervezetek, a Szakszervezet helyi (munkahelyi) szervei

4.2.1. Amennyiben a Szakszervezet adott munkáltatónál foglalkoztatott tagjainak száma a 10 főt eléri, a tagok alapszervezetet alakíthatnak, vagy – választásuk szerint – szakmai vagy szociális szerveződés elve alapján is legalább 10 fővel önálló alapszervezetet alakíthatnak.

4.2.2. Amennyiben a Szakszervezet tagja több alapszervezetnek is tagja kíván lenni, az alapszervezet által juttatott kedvezményt vagy támogatást csak egy alapszervezetnél veheti igénybe.

4.2.3. Az alapszervezet döntéshozó szerve a taggyűlés, amely az alapszervezet tagjaiból áll.

4.2.4. Az alapszervezet ügyvezető szerve az alapszervezeti elnökség.

4.2.5. Amennyiben az alapszervezet tagsága legalább 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt, és az alapszervezet működtetését a tagok nem vállalják, az Országos Elnökség megállapítja az alapszervezet megszűnését. Az alapszervezet megszűnése esetén annak tagjai a Szakszervezet egyéni tagjává válnak.

4.2.6. Az alapszervezet szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a jelen Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Kongresszus

4.3.1. A Kongresszus tagjai

4.3.1.1. A Kongresszus a Szakszervezet döntéshozó szerve, amely az alapszervezetek küldötteiből áll.

4.3.1.2. Az alapszervezetek, illetve az egyéni tagok a következő tisztújító kongresszus időpontját megelőző félévben az alapszervezet tagjai közül választják meg ***a kongresszusi küldötteket.***

4.3.1.3. Minden alapszervezet legalább 1 (egy) küldöttet választ.

4.3.1.4. Amennyiben a szakszervezeti tagok száma az alapszervezetnél a 25 (huszonöt) főt meghaladja, akkor 2 (két) fő, ha 50 (ötven) főt meghaladja 3 (három) fő, ha 100 (egyszáz) főt meghaladja 4 (négy) fő és ennél magasabb létszám esetében minden további 100 (száz) fő után további 1 (egy) fővel nő az alapszervezet küldötteinek száma. A Szakszervezet egyéni tagjai a létszámuktól függően az alapszervezettel azonos számú küldöttet választanak azzal, hogy a küldöttválasztó gyűlést a Szakszervezet elnöke hívja össze.

4.3.1.5. Az alapszervezet taggyűlése a legfeljebb a küldöttek számának megfelelő számú pótküldöttet választhat, aki a küldött akadályoztatása esetén a helyébe lép.

4.3.1.6. Az alapszervezetek által választott küldöttek (pótküldöttek) mandátuma a tisztújító kongresszustól számított 5 (öt) évig tart. Az alapszervezet elnöksége a küldöttválasztást követő 15 (tizenöt) napon belül megküldi a Szakszervezet elnöke részére a megválasztott küldöttek (pótküldöttel) névsorát és a küldöttválasztó taggyűlés jegyzőkönyvének az alapszervezet elnöke által hitelesített másolatát

4.3.1.7 A Szakszervezet tisztújító kongresszusát 5 évente az elnök hívja össze. A kongresszus időpontját a tisztújító kongresszus összehívását megelőző év rendes kongresszusa tűzi ki. Amennyiben a Szakszervezet Kongresszus által választott vezető tisztségviselője vagy tisztségviselője megbízatása a megbízatás lejárta előtt szűnik meg, az elnök – akadályoztatása esetén bármelyik alelnök - az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belüli időpontra rendkívüli tisztújító kongresszust hív össze, amelynek napirendjére kell tűzni a megüresedett tisztség betöltésére irányuló választást.

4.3.1.8. A tisztújító kongresszus napirendjére kell tűzni a Szakszervezet országos szerveinek tisztségviselői megválasztását. Amennyiben valamely tisztség a megbízatás lejárta előtt megüresedik, a tisztújító kongresszus az eredetileg megválasztott tisztségviselő megbízatásának időtartamára szól.

4.3.2. A Kongresszus hatásköre

A kongresszus kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a. az alapszabály és – amennyiben van – a szervezeti és működési szabályzat, a választási szabályzat, illetve a befektetési szabályzat elfogadása és módosítása,
b. a Szakszervezet jogutód nélküli megszűnésének, más szakszervezettel való egyesülésének és szakszervezetekre való szétválásának elhatározása;
c. a Szakszervezet elnökségének, elnökének, alelnökeinek-megválasztása, illetve visszahívása,
d. a Szakszervezet felügyelő bizottsága tagjainak-megválasztása, illetve visszahívása
e. az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a Szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
f. az éves költségvetés elfogadása;
g. a felügyelő bizottság éves beszámolójának elfogadása;
h. a vezető tisztségviselő felett a munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Szakszervezettel munkaviszonyban áll;

i. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szakszervezet tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
j. a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
k. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
l. a végelszámoló kijelölése.
m. a Szakszervezet következő kongresszusáig szóló érdekképviseleti stratégiájának és programjának elfogadása;
n. ágazati szintű kollektív szerződés kötése,
o. döntés országos szintű sztrájk kezdeményezéséről, illetve abban történő részvételről.

4.3.3. A Kongresszus összehívása

4.3.3.1. Az elnök által összehívott Kongresszus napirendjére - figyelemmel az alapszabály vonatkozó rendelkezéseire is - az elnök tesz javaslatot.

4.3.3.2. Bármely küldött írásbeli indítványára bármely ügyet a kongresszus napirendjére kell venni. Az indítványt határozati javaslattal legkésőbb a kongresszus megtartását 8 nappal megelőzően kell benyújtani az elnök részére. Az így kiegészített napirendet a kongresszus időpontját legalább 3 nappal megelőzően meg kell küldeni.

4.3.3.3. A kongresszus köteles napirendjére venni:
a. a bíróság által elrendelt végzésben, vagy az ügyészség felhívása alapján összehívott kongresszus esetén a végzésben feltett kérdés tárgyalását,
b. a 4.3.1.7. pont szerinti szükséges intézkedések megtételére vonatkozó javaslat tárgyalását, és
c. a vezető tisztségviselő, illetve a felügyelő bizottság tagja visszahívására vonatkozó kezdeményezést.

4.3.3.4. A kongresszus ülésén a szabályszerűen közölt, illetve kiegészített napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak háromnegyede jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4.3.3.5. A kongresszus napirendjére javasolt ügyekre vonatkozóan az Országos Elnökség minden küldöttnek köteles felvilágosítást adni.

4.3.3.6. Legkésőbb a kongresszus megtartását 8 nappal megelőzően, rendkívüli esetben a napirendi vita során bármely küldött a kongresszust összehívó személytől a napirend kiegészítését kérheti, a kiegészítés indokolásával.

4.3.3.7. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a kongresszus a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. ***Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, akkor az új napirendi pontokról a tagokat igazolható módon értesíteni kell.***

4.3.4. A Kongresszus határozatképessége

4.3.4.1. A Kongresszus összehívása előtt a Szakszervezet elnöksége ellenőrzi és rögzíti a küldöttválasztó alapszervezetek számát és a megválasztott küldöttek létszámát, névsorát, továbbá megállapítja a kongresszus szavazati joggal rendelkező küldötteinek számát, névsorát és a küldöttek rendelkezésre álló kapcsolattartási email-címét, illetve – szükség szerint - levelezési címét.

4.3.4.2. A kongresszus határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult küldöttek több mint a fele jelen van. A határozatképtelen kongresszus által hozott határozat nem érvényes. A határozatképességet az ülés során folyamatosan vizsgálni kell.

4.3.5. A megismételt kongresszus a meghívóban közölt, eredeti napirendi pontok körében, a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy a meghívó tartalmazza az erre vonatkozó tájékoztatást.

4.4. A Kongresszus ülésének levezetése

4.4.1. A Kongresszus ülését a Szakszervezet elnöke nyitja meg. A Kongresszus ülésének megnyitását követően a küldöttek nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztják az ülés levezető elnökét, majd a levezető elnök javaslatára az ülés további tisztségviselőit.

4.4.2. A Kongresszus tisztségviselői:

- a levezető elnök,
- a jegyzőkönyvvezető,
- a jegyzőkönyv hitelesítő,
- a tisztújító kongresszuson továbbá a mandátumvizsgáló bizottság, a szavazatszámláló bizottság és a jelölő bizottság két-két tagja.

4.4.3. A Kongresszus levezető elnöke állapítja meg a Kongresszus összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét, vezeti a tanácskozást, elrendeli a szavazást és kihirdeti a meghozott határozatot.

4.4.4. Mandátumvizsgálók, szavazatszámlálók és jelölőbizottság választása azon a Kongresszuson szükséges, amikor a Szakszervezet tisztségviselőjének megválasztása szerepel napirenden. A mandátumvizsgálók a küldöttek mandátumának érvényességét, a szavazatszámlálók a titkos szavazás eredményét állapítják meg, a jelölőbizottság tagjai javaslatot tesz és ajánlásokat terjeszt elő a Szakszervezet tisztségviselőinek személyére.

4.4.5. Amennyiben tisztségviselő megválasztása nem szerepel az ülés napirendjén, a határozati javaslatokról történő nyílt szavazás elfogadott eredményét a levezető elnök állapítja meg, titkos szavazás elrendelése esetében a kongresszus előzetesen nyílt, egyszerű többségi szavazással szavazatszámlálót választ.

4.4.6. A Kongresszus ülése nem nyilvános. A küldöttek szótöbbséggel hozott határozattal úgy dönthetnek, hogy Kongresszus a napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalja, ha valamely küldött vagy más személy jogos magánérdekének védelme vagy a közérdek ezt szükségessé teszi. Zárt ülésen kizárólag a Kongresszus tagjai és – amennyiben a Kongresszusnak nem tagjai – a Kongresszus tisztségviselői vehetnek részt.

4.4.7. A Szakszervezet tagja - amennyiben részvételi szándékát a kongresszust megelőzően írásban jelzi az elnöknek, nyílt ülésen jogosult a kongresszuson tanácskozási joggal részt venni, a kongresszus rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A kongresszuson tanácskozási joggal vesz részt a küldötti mandátummal nem rendelkező elnökségi tag, a felügyelő bizottság tagja, és a Szakszervezet munkaszervezetének tagja.

4.5. A kongresszus ülésének jelenléti íve és jegyzőkönyve

4.5.1. A Kongresszus ülésének jelenléti íve tartalmazza a Szakszervezet nevét, székhelyét, az ülés időpontját és helyszínét, az ülés jellegét (rendes-rendkívüli, küldöttgyűlés-megismételt küldöttgyűlés) a jelenlévők nevét, lakcímét és aláírását, valamint a küldő alapszervezet nevét, valamint a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírását (hitelesítés). A jelenléti ív elkülönítve tartalmazza az ülésen résztvevő, szavazati joggal nem rendelkező személy(ek) nevét, lakcímét és aláírását.

4.5.2. A Kongresszusról jegyzőkönyv készül, amelyet a kongresszus által megválasztott levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő, a tisztújító kongresszuson továbbá a mandátumvizsgáló bizottság két tagja aláírásával hitelesít.

4.5.3. A jegyzőkönyv tartalmazza

- a Szakszervezet nevét, kongresszus ülésének helyszínét, időpontját,

- az ülés tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó adatokat,

- a Kongresszus határozatképességével kapcsolatos adatot;

- a Kongresszus ülésének elfogadott napirendjét, illetőleg azokat a napirendi javaslatokat, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;

- az érdemi napirendi pontok tárgyalása körében az ügyrendi és érdemi hozzászólásokat, a Kongresszus által meghozott határozatokat, döntéseket és azok hatályát, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat, amiből az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható;

- a Kongresszus által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;

- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét az érintett kérte.

4.5.4. Bármely küldött betekinthet a Kongresszus jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az elnökségtől a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

4.6. A kongresszus határozathozatala

4.6.1. A küldött joga, hogy a kongresszuson napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. Minden küldöttnek egy szavazata van. A küldött a szavazati jogát személyesen gyakorolhatja.

4.6.2. A kongresszus a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Szakszervezet alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok, a Szakszervezet céljának módosításához és a Szakszervezet megszűnéséről szóló kongresszusi döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.6.3. A Kongresszus a határozatait nyílt szavazással hozza, de bármely jelen lévő szavazati jogú küldött indítványozhat titkos szavazást, amelyről a kongresszus vita nélkül dönt.

4.6.4. Személyi kérdésekben a jelölés nyílt, a választás, illetve az egyéb határozathozatal titkos. Választás esetén megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül nem kapják meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani, ebben az esetben a megválasztott a több szavazatot kapott személy lesz.

4.6.5. A kongresszus határozatában annak hatálybalépése időpontját is meg kell határozni. A választási eredmény a döntéssel egy időben lép hatályba. A vezető tisztségviselők és a Szakszervezet egyéb tisztségviselői választásáról szóló döntés - amennyiben az személyi változást tartalmaz – a bírósági nyilvántartásba vételtől hatályos.

4.6.6. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szakszervezetnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.6.7. A határozatok közlése és nyilvántartása

4.6.8. A Kongresszus határozatait folyamatos sorszámmal kell ellátni (év/határozat száma/elfogadás napja), és az elektronikus úton vezetett határozatok tárában kell rögzíteni.

4.6.9. A kongresszus ülésén hozott határozatokról – az ülést követő 30 napon belül - közvetlenül írásban tájékoztatni kell az érintetteket, és az alapszervezeteket, valamint a Szakszervezet honlapján a tagságot.

4.6.10. A kongresszus törvénysértő határozatát a Szakszervezet bármely tagja - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtásának nem akadálya.

4.7. Az Országos Elnökség

4.7.1. A Szakszervezet ügyvezető szerve a 17 (tizenhét) tagú országos elnökség, amelynek tagjai: az elnök, a két alelnök, valamint 14 (tizennégy) elnökségi tag, akiket a Kongresszus közvetlenül választ meg 5 (öt) év időtartamra.

4.7.2. Az elnökség tagjai a Szakszervezet vezető tisztségviselői. Vezető tisztségviselővé csak a Szakszervezet tagja választható meg, a megbízatás a tisztség elfogadásával jön létre.

A vezető tisztségviselő megbízatását személyesen láthatja el azzal, hogy amennyiben a vezető tisztségviselő a Szakszervezet valamely szervének ülésén személyesen nem vesz részt, az Országos Elnökség más tagjának adhat meghatalmazást arra, hogy az ülésen a képviseletében a szavazati jogát gyakorolja.

4.7.3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől (az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig).

4.7.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

4.7.5. A vezető tisztségviselő visszahívásához a kongresszus kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A visszahívás oka lehet, ha a tisztségviselő tevékenysége nem szolgálja a tagság, illetve a szervezet érdekeit, ha megrendült a belé vetett bizalom, és ezért nem várható el, hogy a mandátum lejártáig megtartsák tisztségében. Visszahívás esetén a kongresszust az elnök, vagy akadályoztatása esetén az alelnök haladéktalanul, legkésőbb 15 napon belül összehívja az új vezető tisztségviselő megválasztása céljából. A megválasztásra kerülő új vezető tisztségviselő mandátuma a visszahívott vezető tisztségviselő mandátumának lejártáig tart.

4.7.6. Az Országos Elnökség a jogait és feladatait testületként gyakorolja. Az elnökség hatáskörébe tartoznak mindazon ügyek, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a kongresszus vagy az alapszervezetek kizárólagos hatáskörébe. Az Országos Elnökség ügyvezetési tevékenységét a Szakszervezet érdekének megfelelően köteles ellátni.

4.7.7. Az Országos Elnökség hatáskörébe tartozik

- a kongresszusi határozatok, döntések előkészítése és végrehajtása,
- az éves beszámoló és a költségvetés elkészítése, és annak a kongresszus elé terjesztése
- a Szakszervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a kongresszus hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- a Szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése
- az elnökség által összehívott kongresszus napirendi pontjainak meghatározása
- a Szakszervezet belső szabályzatainak elfogadása a szervezeti és működési szabályzat, továbbá -amennyiben van – a választási szabályzat, valamint a befektetési szabályzat kivételével
- a Szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtételéről,
- döntés a tag kizárásáról,
- a Szakszervezet jogainak gyakorlása országos kérdésekben, valamint a jogszabályalkotásban, és megköti a szakmai, ágazati kollektív szerződéseket,
- a Szakszervezet Önsegélyező Alapja alapszabályának elfogadása és módosítása,
- a Szakszervezet által alapított alapítvány vagy más gazdálkodó szervezet alapítói jogainak gyakorlása
- a Szakszervezet nemzetközi kapcsolataival, kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos testületi feladatok ellátása,
- az érdekegyeztető tárgyalásokon képviselendő szakszervezeti álláspont meghatározása,
- állásfoglalás, vélemény-nyilvánítás a tagságot érintő alapvető, illetve aktuális kérdésekről,
- a Szakszervezetet megillető kollektív szakszervezeti jogok gyakorlása

- a munkáltatók szervezeteivel és az ágazat más döntéshozóival szemben a Szakszervezet tájékoztatáshoz, konzultációhoz, kollektív tárgyaláshoz való jogát, véleményezési, javaslattételi, együttműködési, kifogásolási jogának gyakorlása,
- díjak alapítása és adományozása,
- az országos kiterjedésű - szakszervezet szintű - sztrájk kezdeményezéséről, illetőleg ilyenben való részvételről való döntés meghozatala,
- a sztrájkot kötelezően megelőző egyeztetés kezdeményezése,
- a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv jogainak gyakorlása a munkáltatókkal szemben
- a Kongresszus, az alapszervezetek, valamint a saját határozatai és programjai, továbbá a tisztségviselők tanácsa és a tagozatok javaslatai, kezdeményezései alapján megállapodások kötése az állami, önkormányzati döntéshozókkal, a munkáltatók szervezeteivel, valamint a szolidáris szakszervezeti, és munkavállalói érdekképviseleti, érdekvédelmi tevékenységet folytató civil szervezetekkel
- a Szakszervezet tevékenységének irányítása, az alapszervezetek és a Szakszervezet más szervei tevékenységének koordinációja,
- a Szakszervezet működéséhez szükséges személyi, gazdasági és technikai feltételek biztosítása,
- a Szakszervezet könyveinek szabályszerű vezetésének biztosítása,
- szakszervezeti tisztségviselők kitüntetésének, jutalmazásának kezdeményezése, továbbá javaslattétel állami, művészeti, szakszervezeti kitüntetésekre,
- az alapszervezet felügyelete, és szabályszerű működés helyreállításához szükséges intézkedések megtétele.

4.7.8. A Szakszervezet elnöke

- reprezentálja a szakszervezet által képviselt előadóművészeket és a művészeti dolgozókat,
- a Szakszervezetet törvényes képviselője, képviseleti joga önálló és általános
- jegyzi a Kongresszus és az Elnökség határozatait,
- részt vesz az országos, az ágazati érdekegyeztetésben, ideértve a foglalkoztatási érdekegyeztetést is,
- irányítja a Szakszervezet tevékenységét, felelős a szabályszerű működéséért;
- kapcsolatot tart az állami döntéshozókkal, a munkáltatók szervezeteivel,
- valamint szakszervezeti, és civil szervezetekkel,
- összehívja az Országos Elnökség és a Kongresszus rendes és rendkívüli ülését,
- vezeti az Országos Elnökség üléseit,
- irányítja az Országos Elnökség munkáját,
- irányítja a Szakszervezet gazdálkodását, felelős a Szakszervezet vagyonkezeléséért és vagyongazdálkodásáért,
- utalványozási jogot gyakorol,
- irányítja a Szakszervezet munkaszervezetét, gyakorolja a Szakszervezet munkavállalói felett a munkáltatói jogokat,
- önállóan, általános terjedelemben képviseli a Szakszervezetet, mint jogi személyt,

- két elnökségi ülés között intézi a Szakszervezet ügyeit,
- közreműködik az alapszervezetek megalakulásában és – amennyiben szükséges – összehívja és levezeti az alapszervezet tisztújító taggyűlését,
- képviseli a Szakszervezetet az ágazati érdekegyeztetési, szakmai fórumokon, a Szakszervezet részvételével működő gazdálkodó és civil szervezetek testületeiben,
- felügyeli a Szakszervezet tagnyilvántartását, a tagdíj-nyilvántartását, adatés ügykezelését, irat-és dokumentációtárát, adatszolgáltatásait
- együttműködik a művészeti és más szakszervezetekkel, munkavállalói érdekképviseleti szervezetekkel,

4.7.9. a Kongresszus által elfogadott szakszervezeti stratégiával összhangban meghatározza a Szakszervezet kommunikációs tevékenységének irányait és információs munkáját.

4.7.10. A Szakszervezet elnökét akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök helyettesíti a Szakszervezet elnökét a feladatkörébe tartozó ügyekben, azzal, hogy ebben az esetben a Szakszervezet írásbeli képviseletére az alelnökök együttesen, általános terjedelemben jogosultak.

4.7.11. Az Országos Elnökség együttműködik

- a Művészeti Szakszervezetek Szövetségével (MSZSZ), annak tagszervezeteivel és az Előadóművészi Jogvédő Irodával (EJI) a tagságuk szociális biztonságáért, teljes körű foglalkoztatásáért, élet- és munkakörülményeinek javításáért, a kortárs művészetek és a művészet-oktatás állami és társadalmi elismeréséért, támogatásáért, a kulturális-művészeti alkotáshoz, a publikáláshoz fűződő erkölcsi és anyagi érdekek védelméért, valamint azért, hogy a művek, az alkotások eljussanak a legszélesebb rétegekhez
- az Előadóművészi Jogvédő Irodával (EJI) a jogosultak képviseletében e körben, az előadóművészi jogdíjak begyűjtésében és felosztásában, továbbá az EJI- vel együttesen köt e feladatok megoldását elősegítő megállapodásokat a hazai és külföldi partner szervezetekkel, évente titkos szavazással választja meg az EJI elnökségének, konzultatív tanácsának, valamint a Színész Jogdíjbizottságnak a Szakszervezetet képviselő tagjait.

4.7.12. Az Országos Elnökség és az elnök munkáját speciális szakértelmet igénylő kérdésekben állandó, vagy alkalmanként felkért munkabizottságok és szakértők segíthetik.

4.7.13. Az Országos Elnökség működése

4.7.13.1. Az Országos Elnökség szükség szerint, de évente legalább négyszer ülésezik.

4.7.13.2. Az Országos Elnökség az elnök írásban, elsődlegesen a Szakszervezet székhelyére hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően az általuk kapcsolattartási célra megadott email címre küldött elektronikus levélben, igazolható módon értesülnek, és az ülés napirendjéről leírást kapnak. Rendkívüli országos elnökségi ülést indokolt esetben 5

nappal az ülés tervezett időpontja előtt, vis maior helyzet esetén 24 órán belüli időpontra hívhat össze a Szakszervezet elnöke.

4.7.13.3. Az Országos Elnökség ülése határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az ülést ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a tagok legalább fele jelen van.

4.7.13.4. Az Országos Elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Személyi kérdésben a szavazás titkos. Bármely szavazati joggal rendelkező elnökségi tag indítványozhat titkos szavazást, amelyről a testület vita nélkül dönt.

4.7.13.5. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szakszervezetnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.7.13.6. Az Országos Elnökség ülései nem nyilvánosak. Az Országos Elnökség egyszerű többséggel hozott döntéssel zárt ülést rendelhet el.

4.7.13.7. Az Országos Elnökség üléseire állandó meghívottként kell meghívni a Szakszervezet ügyvezetőjét, titkárát, kommunikációs vezetőjét és a felügyelő bizottság tagjait. Az Országos Elnökség üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további meghívottak is meghívhatók.

4.7.13.8. Az Országos Elnökség üléseit a Szakszervezet elnöke, akadályoztatása esetén az alelnökök egyike vezeti. A levezető elnök vezeti a tanácskozást, elrendeli a szavazást és kihirdeti az elnökség határozatát. Az elnök tesz javaslatot a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítője személyére. Az elnök állapítja meg az ülés összehívásának szabályszerűségét és az ülés határozatképességét. A határozatképességet az ülés során folyamatosan vizsgálni kell.

4.7.13.9. Az Országos Elnökség ülésén résztvevőkről jelenléti ívet kell felvenni. A jelenléti ív tartalmazza a szavazati joggal rendelkező résztvevő nevét, lakcímét és a hitelesítő aláírását.

4.7.13.10. Az Országos Elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, illetve meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető, valamint

jegyzőkönyv hitelesítők nevét, a napirendet, az érdemi hozzászólásokat, a sorszámozott határozatokat és azok hatályát. Az Országos Elnökség ülésének bármely résztvevője, valamint a szavazáskor kisebbségbe kerültek jogosultak jegyzőkönyvbe foglaltatni nevük feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatukat, valamint a kisebbségben maradt álláspontjukat.

4.7.13.11. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő elnökségi tag írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásbeli beszámolók egy példányát. Amennyiben az ülésről hangfelvétel készül, a jegyzőkönyv alapját képező hangfelvételt a Szakszervezet dokumentumai között nyilvántartva 5 évig meg kell őrizni.

4.7.13.12. Az Országos Elnökség határozatait a határozathozatalt követő 15 napon belül kell közölni az érintettekkel írásban, igazolható módon (postai küldeményajánlott küldemény, visszaigazolható e-mail személyes kézbesítés), az érintettek nagyobb körével elektronikus körlevél útján.

4.8. A Szakszervezet Felügyelő Bizottsága

4.8.1. A Szakszervezet felügyelő szerve a 3 (három) tagú Felügyelő Bizottság, amelynek tagjait a Kongresszus közvetlenül választja 5 (öt) év időtartamra.

4.8.2. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok fennáll, továbbá aki az Elnökség tagja, illetve akinek hozzátartozója a Szakszervezet vezető tisztségviselője (az Elnökség tagja).

4.8.3. A Felügyelő Bizottság tagja feladatait személyesen köteles ellátni. A Felügyelő Bizottság tagja a Szakszervezet ügyvezetésétől függetlenül látja el tisztségét, feladatai ellátása során nem utasítható.

4.8.4. A felügyelő bizottsági tagi tisztség megszűnik

- a megbízatás lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- a felügyelő bizottsági tag halálával,
- a felügyelő bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a felügyelő bizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

4.8.5. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint tartja, de évenként legalább kétszer össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság összehívásáról annak egy tagja gondoskodik. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha azon legalább két tagja jelen van. Határozatait - három tag jelenléte esetén egyszerű többséggel, két tag jelenléte esetén nyílt szavazással egyhangúlag hozza meg.

4.8.6. A Felügyelő Bizottság

- figyelemmel kíséri a Szakszervezet alapszabályszerű működését,
- ellenőrzi a Szakszervezet pénzügyi gazdálkodásának ésszerűségét és szabályszerűségét
- véleményezi a Szakszervezet éves beszámolójának és költségvetésének tervezetét.

4.8.7. A Felügyelő Bizottság betekinthet a Szakszervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a tisztségviselőktől, és a Szakszervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Szakszervezet bankszámláját, pénztárát, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

4.8.8. A Felügyelő Bizottság súlyos pénzügyi problémák észlelése, az alapszabály megsértésének vagy jogszabálysértés gyanúja esetén kezdeményezheti az Országos Elnökség, illetve a Kongresszus összehívását.

4.8.9. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről évente beszámol a Kongresszusnak.

4.8.10. Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ, és elfogadja az ügyrendjét.

4.8.11. A Felügyelő Bizottság határozatait folyamatos sorszámmal kell ellátni (év/határozat száma/elfogadás napja), és az elektronikus úton vezetett határozatok tárában kell rögzíteni.

4.9. Etikai Bizottság

4.9.1. A Szakszervezet etikai ügyekkel foglalkozó testülete az Etikai Bizottság.

4.9.2. Az Etikai Bizottság három (3) tagból áll. hivatalból tagja a Szakszervezet ügyvezetője, további két tagját az Országos Elnökség elsősorban a Szakszervezet tagjai közül választja 5 év időtartamra. Az Etikai Bizottság egy tagja jogász végzettségű személyt lehet választani, kivéve ha az ügyvezető jogász végzettségű. A választás során törekedni kell arra, hogy a tagok között legyen nő és férfi is. A tagok újraválaszthatók.

4.9.3. Nem lehet az Etikai Bizottság tagja a Szakszervezet elnöke.

4.9.4. Az Etikai Bizottság a megalakulását követően tagjai sorából elnököt választ, és megállapítja az ügyrendjét.

4.9.5. Az Etikai Bizottság feladatai különösen:

- a Szakszervezet etikai kódexének és eljárásrendjének előkészítése, felülvizsgálata,
- a tagok, a vezető tisztségviselők és a munkatársak magatartásával kapcsolatos etikai panaszok vizsgálata,
- etikai eljárások lefolytatása,
- tudásmegosztás, információ-átadás a tagok és a tisztségviselők, valamint a munkatársak részére.
- éves beszámoló készítése a Szakszervezet Kongresszus részére

- az alapszervezet elnökségének felkérése alapján tagot delegál a munkahelyi etikai eljárásokba.

4.9.6. Az Etikai Bizottság működésével és eljárásával kapcsolatos szabályokat az etikai panaszok kivizsgálására vonatkozó, az Országos Elnökség által elfogadott eljárásrend tartalmazza.

4.10. A Tisztségviselők Tanácsa

4.10.1. A Tisztségviselők Tanácsa az Országos Elnökség munkáját segítő tanácsadó, véleményező (horizontális) szerv. A tisztségviselők tanácsába minden alapszervezet egy választott tisztségviselőjét delegálhat, aki akadályoztatása esetén maga helyett az alapszervezet egy másik választott tisztségviselőjét állíthatja. A Tisztségviselők Tanácsa ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek az Országos Elnökség és a Szakszervezet munkaszervezetének tagjai.

4.10.2. A tisztségviselők tanácsa szükség szerint ülést tart, ülését a Szakszervezet elnöke hívja össze. A közös álláspontja kialakításához az ülés határozatképes, ha azon az alapszervezetek delegáltjainak több mint fele van. Az ülés határozatképtelensége esetén a 15 napon belüli időpontra összehívott megismételt ülés az eredeti napirenddel a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Ezt a körülményt az eredeti meghívón fel kell tüntetni. A napirendet a Szakszervezet elnöke készíti elő, de új napirendi pont megtárgyalását bármely alapszervezet indítványozhatja.

4.10.3. A Tisztségviselők Tanácsa a közösen kialakított állásfoglalásait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

4.10.4. A Tisztségviselők Tanácsa jogosult

- a kongresszus által elfogadott program és stratégia keretei között, a színművészet és a társult szakmák egészét érintő kérdésekben állásfoglalás, álláspont kialakítására;
- javaslattételre az alapszabály módosítására;
- javaslattételre a tagdíj mértékének módosítására,
- bármely, több alapszervezetet érintő kérdés megtárgyalására, és a közös álláspont kialakítására.

4.11. Ülés tartása infokommunikációs eszközök igénybevételével

4.11.1. A Szakszervezet szerveinek ülését infokommunikációs eszközök igénybevételével is meg lehet tartani, amennyiben valamennyi tag és meghívott számára biztosított a folyamatos jelenlét. Ebben az esetben az ülés megtartásának módjára és a bejelentkezés feltételeire az ülés meghívójában fel kell hívni a figyelmet, és a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés kezdetét megelőző napon a tag, illetve az ülésre meghívott más személy által megadott elektronikus levelezési címre kell elküldeni a belépéshez szükséges adatokat és információkat. Az ülésre egyebekben a személyes jelenléttel tartott ülés szabályai alkalmazandók.

4.11.2. Ha az ülés tartása infokommunikációs eszközök igénybevételével történik, a Szakszervezet biztosítja a tagok számára az ülésen való személyes részvétel lehetőségét, és az elektronikus hírközlő eszköz egy darabját az ülés helyszínén biztosítani kell. Az ülés megtartásához Zoom, vagy Microsoft Teams vagy egyéb alkalmazást lehet igénybe venni, amely a kép és hangrögzítést is lehetővé teszi.

4.11.3. Az ülésen a tag a teljes nevét és T betűvel jelezve szavazati jogát tünteti fel a képernyőképén.

4.11.4. Az ülés akkor tartható meg infokommunikációs eszközök igénybevételével, ha a rendszer és a kapcsolat megfelelő a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

4.12. Írásbeli határozathozatal

4.12.1. A Szakszervezet szervei ülés tartása nélkül, írásban, elektronikus úton is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 8, kivételes esetben 3 napos határidő tűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. ***Ha a szavazat arról – a szavazásra jogosult által a Szakszervezet részére megadott - elektronikus levélcímről érkező, amelyre a Szakszervezet elnöke a határozati javaslatot küldte, a szavazatot – az ellenkező bizonyításáig – a szavazásra jogosult szavazatának kell tekinteni.***

4.12.2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak ezen alapszabálynak a tagok szavazati jogának gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.

4.12.3. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozathozatal napja a határozati javaslat elfogadásához szükséges utolsó szavazat beérkezésének napja.

4.12.4. Az írásbeli szavazás eredményét a Szakszervezet elnöke vagy az általa megbízott személy 8 napon belül közli a határozatot hozó szerv tagjaival, az alapszervezetekkel, valamint az érintettekkel.

V. A Szakszervezet munkaszervezete

5.1. Az ügyvezető

5.1.1. A Szakszervezet munkaszervezetét az ügyvezető irányítja. Amennyiben az ügyvezető munkaviszonyban látja el a feladatait, felette a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

5.1.2. Az ügyvezető a Szakszervezet szervezeti képviselője, aki a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint önállóan, általános terjedelemben képviseli a Szakszervezetet.

5.1.3. Az ügyvezető feladata különösen:

-irányítja és ellenőrzi a Szakszervezet szervei által hozott határozatok végrehajtását;

- felel a Szakszervezet éves munkatervének, beszámolójának elkészítéséért, a költségvetés megalapozásáért,

- felel a tagnyilvántartásért,

- gondoskodik a testületek üléseinek előkészítéséről és jegyzőkönyveinek vezetéséről, részt vesz a munkatervi feladatok ellátásában,

- segíti az elnök, az alelnökök, valamint az alapszervezeti elnökség munkáját

- kapcsolatot tart az állami döntéshozókkal, a munkáltatók szervezeteivel, valamint szakszervezeti, és más érdekképviseleti civil szervezetekkel,

- felügyeli a Szakszervezet elnöke által meghatározott kommunikációs tevékenységét,

- gondoskodik a Szakszervezet szervei és a tagok tájékoztatásáról a Szakszervezetet, illetve a tagokat érintő ügyekben,

- ellátja az Országos Elnökség protokolláris kötelezettségeivel kapcsolatos feladatokat

- irányítja a Szakszervezet munkavállalóinak és önkénteseinek tevékenységét.

5.1.4. A feladatai ellátása során az ügyvezető a Szakszervezet elnökének utasításai alapján jár el.

5.2. A Szakszervezet titkára

5.2.1. A Szakszervezet titkára feladata különösen

- közvetlen kapcsolatot tart fenn az alapszervezetek elnökségével, segíti az alapszervezetek tevékenységének adminisztrációját.

- ellátja tagfelvétellel és a tagnyilvántartás folyamatos vezetésével kapcsolatos feladatokat.

- figyelemmel kíséri a Szakszervezet bevételeinek, különösen a tagdíjak befizetésének alakulását, és gondoskodik a tagdíjak kezeléséről, megosztásáról.

- ellátja Szakszervezet működésével és tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

- ellátja a Szakszervezet szociális segélyezési tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

folyamatos kapcsolatot tart fenn a Szakszervezet gazdasági vezetőjével és könyvelési szolgáltatójával.

5.2.2. A feladatai ellátása során a titkár a Szakszervezet elnökének és ügyvezetőjének utasításai alapján jár el.

5.3. A Szakszervezet kommunikációs vezetője

5.3.1. A Szakszervezet kommunikációs vezetője feladatai különösen:
- felelős a Szakszervezet arculatának kialakításáért, kommunikációs kampányainak kidolgozásáért és lebonyolításáért.
- gondoskodik a Szakszervezet honlapjának, közösségi média felületeinek tartalmáról,
- a Szakszervezet tevékenységének megismerését elősegítő tartalmakat, kiadványokat készít el,
- gondoskodik a Szakszervezet tisztségviselőinek sajtómegjelenéseiről,
- a szakmai tartalomért felelős tisztségviselővel együttműködve elkészíti, és kiadja a Szakszervezet és szervei közleményeit.

5.3.2. A feladatai ellátása során a kommunikációs vezető a Szakszervezet elnökének utasításai alapján jár el.

5.4. A gazdasági vezető

5.4.1. A gazdasági vezető támogatja az Országos Elnökség és a Szakszervezet elnöke feladatainak ellátását, e körben
- kapcsolatot tart a Szakszervezet könyvelési szolgáltatójával
- felügyeli a Szakszervezet bérszámfejtési, beszámolási és bevallási kötelezettségének teljesítését
- közreműködik az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet, valamint a Szakszervezet éves költségvetésének, a Szakszervezet szervei részére benyújtandó jelentések, előterjesztések elkészítésében
- közreműködik a Szakszervezet pályázati tevékenységéhez kapcsolódó tervezési, nyilvántartási és elszámolási feladatok elvégzésében.

5.4.2. A gazdasági vezető feladatait a Szakszervezet elnöke irányításával, az ügyvezetővel és a titkárral együttműködve látja el.

VI. A Szakszervezet gazdálkodása

6.1. A Szakszervezet a szakszervezeti cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult. Ennek megfelelően a Szakszervezet az érdekképviseleti munka szervezéséhez, szolgáltatásai finanszírozásához és teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi feltételek megteremtése érdekében jogosult gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytatni. A Szakszervezet gazdálkodásának összhangban kell lenni a Szakszervezet rövid- és hosszú távú, lejáratú kötelezettségeivel, fenntartva a Szakszervezet folyamatos biztonságos működését.

6.2. A Szakszervezet vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. A szakszervezeti vagyon kizárólag a szakszervezeti tagság érdekében gyarapítható, őrzendő és használható fel. A Szakszervezet a gazdálkodása során a bevételeit kizárólag a célja szerinti szolgáltatások fedezetének biztosítására, a szolgáltatások szinten tartására, illetve fejlesztésére, valamint a működés költségeinek fedezetére fordíthatja, azt más formában (jogcímen)

nem fizetheti ki. A Szakszervezet vagyonkezelését és vagyongazdálkodását az elnökség látja el, a Szakszervezet vagyona feletti rendelkezési jogot az elnökség gyakorolja.

6.3. A Szakszervezet a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A Szakszervezet tagjai a Szakszervezet tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon túlmenően - nem felelnek.

6.4. A Szakszervezet a működőképességét a költségvetésén keresztül biztosítja. A költségvetést az Országos Elnökség előterjesztése alapján, a Felügyelő Bizottság véleményének birtokában a Kongresszus fogadja el.

6.5. A Szakszervezet gazdálkodásáról az Országos Elnökség éves beszámolót készít, amelyet az Országos Elnökség előterjesztése alapján, a Felügyelő Bizottság véleményének birtokában a Kongresszus fogad el. A Szakszervezet gazdálkodásáról szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő éves beszámolót a kongresszus egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hagyja jóvá.

6.6. A Szakszervezet bevételei elsődlegesen:

- tagdíjak
- támogatások
- adományok
- a Szakszervezet gazdasági-vállalkozási tevékenysége bevételei.

6.7. A Szakszervezet költségvetésének kiadási oldala nem haladhatja meg a bevételi oldalt, azaz hiányt csak az előző év(ek) megtakarításának terhére tervezhet. A Szakszervezet az adózás előtti eredmény terhére - a céltartalék képzés szabályai szerint, és a szükséges mértékben - sztrájkalapot képezhet.

VII. A Szakszervezet megszűnése

7.1. A szakszervezet megszűnik, ha

- a kongresszus kimondja jogutód nélküli megszűnését, más szakszervezettel való egyesülését vagy szakszervezetekre szétválását,
- az arra jogosult szerv megszünteti,
- ha megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt a tagság nem határoz meg,
- ha tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

7.2. A szakszervezet jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyona — a hitelezők kielégítése után — a Művészeti Szakszervezetek Szövetségét (székhelye: 1033 Budapest, Vörösvári út 101.; bírósági nyilvántartási száma: 01-02-0000428) illeti, amely a Szakszervezet vagyonát a magyar színművészet művészeinek, és előadó-művészeti háttérdolgozóinak érdekvédelmére és érdekképviseletére köteles fordítani.

VIII. Záró rendelkezések

8.1. A Szakszervezet előadóművész tagjai felhatalmazzák azon előadóművészi jogok közös kezelésére, melyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXV. törvény értelmében a felhasználás jellege miatt egyedileg nem gyakorolhatók.

8.2. A Szakszervezet jelen alapszabállyal felhatalmazza az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesületet előadóművész tagjai előadásához kapcsolódó és a felhasználás jellege miatt egyedileg nem gyakorolható jogai érvényesítésére.

8.3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

Igazolom, hogy a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály megfelel a módosítás alapján hatályos tartalomnak. A 2026. május 11-én elfogadott módosításokat félkövér, dőlt betűtípus, a törlést áthúzás jelöli.

Budapest, 2026. május 11.

Savanyu Gergely Ferenc
elnök
sk

1. melléklet

A Színházi Dolgozók Szakszervezete alapszervezeteinek megalakulása, szervezete és működése

I. Az alapszervezet

I.1. Az alapszervezet a Szakszervezet alapegysége, a szakszervezeti tagság érdekei kifejezésének és védelmének hagyományos színtere, amelyet adott munkáltatónál foglalkoztatott, vagy az alábbi szervezési ismérvek szerint szerveződő tagok hoznak létre és tartanak fönn.

I.2. A szakszervezet tagjai saját választásuk szerint, szabadon szerveződnek alapszervezetbe a munkahelyi szakszervezet elve, vagy/és a területi-szakmai szerveződés elve, vagy/és a szakmai szerveződés elve alapján.

II. Az alapszervezet szervezeti felépítése

II.1. Az alapszervezeten belül a tagok - az adottságoknak és szükségleteknek megfelelően, de lehetőség szerint a színház szervezeti fölépítését, valamint döntési szintjeit és pontjait (szervezeti szabályzatát) követve - bizalmi csoportokat alkothatnak. A csoport tagjai nyílt jelöléssel és titkos szavazással bizalmit választhatnak.

II.2. Ahol ez szükséges, a csoport tagjai a bizalmiak soraiból főbizalmit választanak, vagy ettől eltérő módon szerveződnek.

II.3. Az alapszervezet döntéshozó szerve a taggyűlés.

II.4. A taggyűlés 5 (öt) évre választja meg, nyílt jelöléssel és titkos szavazással, az alapszervezet legalább 3 (három) tagú ügyvezető szervét, a szakszervezeti bizottságot. A taggyűlés - az alapszervezet létszámától függően - az alapszervezet elnöksége létszámát 5 (öt), vagy 7 (hét) főben is megállapíthatja.

II.5. A taggyűlés az alapszervezet elnöksége mellett működő számvizsgálót választhat.

II.5.1. A taggyűlés közvetlenül választja meg az alapszervezet elnöksége elnökét (társelnökét, alelnökét) és titkárát, valamint - ha erre külön igény van - a számvizsgálót.

II.5.2. Az alapszervezet elnöksége elnöke, vagy titkára képviseli az alapszervezetet a munkáltató, vagy más döntéshozó előtt, továbbá a hatóságok és más harmadik személyek előtt.

II.5.3. A tagok által közvetlenül választott küldött(ek) képviseli(k) az alapszervezetet a Szakszervezet kongresszusán. Küldöttnek bármely szakszervezeti tisztséget betöltő tag is megválasztható.

II.6. Az alapszervezeti hatáskörök, jogkörök, feladatkörök

Az alapszervezet önállóan gyakorolja mindazon jogokat, amelyeket törvények és más jogszabályok a Szakszervezetnek biztosítanak.

II.6.1. A bizalmi, (illetőleg, ha ilyet választanak, akkor a főbizalmi) gyakorolja a törvényekben, jogszabályokban biztosított jogosítványokat, képviseli a tagságot a munkahelyi vezetővel szemben, az alapszervezet elnökségeban, és - ha erre nem választanak küldöttet -, akkor más szakszervezeti szervek előtt. Munkájáról rendszeresen beszámol a csoport tagjainak.

A bizalmi, (illetőleg ha ilyet választanak, akkor a főbizalmi) gyakorolja a munkahelyi vezetővel szembeni
- együttműködési,
- véleményezési,
- ellenőrzési, valamint a
- tájékoztatáshoz és
- konzultációhoz való jogot.

II.6.2. A taggyűlés programot ad az érdekvédelmi és érdekérvényesítési feladatok ellátásához; fórumot biztosít a szakmában jelentkező gondok nyilvános vitájára; dönt az alapszervezet legfontosabb feladatairól; szükség szerint, de legalább évente beszámoltatja az alapszervezet elnökségeot, értékeli a munkájukat; önállóan gazdálkodik a szakszervezeti tagdíjak alapszervezetnél maradó hányadával és az egyéb bevételekkel.

A taggyűlés gyakorolja a munkáltatóval szemben a szakszervezetnek a tájékoztatáshoz, a véleményezéshez való jogát, továbbá az egyetértési, és a kifogásolás jogát.

A taggyűlés gyakorolja a kollektív tárgyaláshoz való jogot, s fogadja el a kollektív szerződés tartalmát, szövegét, és ad fölhatalmazást a Szakszervezet nevében történő aláírására.

A taggyűlést illeti meg a munkahelyi sztrájk, és a szolidaritási sztrájk kezdeményezésének joga, továbbá a döntés joga a sztrájk megtartásáról, elhalasztásáról, szüneteléséről és beszűntetéséről.

II.6.3. Az alapszervezet elnöksége két ülés között gyakorolja a taggyűlés hatáskörét, irányítja az alapszervezet munkáját, és gyakorolja a szakszervezet törvényes jogait:

- képviseli az alapszervezet tagságát,

- együttműködési, a tájékoztatáshoz és konzultációhoz való jog keretében védi és

képviseli a tagság érdekeit a munkáltatóval, foglalkoztatóval szemben,

- véleményezési, javaslattételi, ellenőrzési és vétó jogát gyakorolja minden, a munka - és foglakoztatási viszonyt érintő kérdésben, előzetesen javaslatokat tesz az e körben tervezett intézkedésekre vonatkozóan,

- munkáltatói, foglakoztatói jogellenes intézkedés (mulasztás) esetén kifogással élhet,

- ellenőrzi a munkakörülményekre vonatkozó szabályok betartását, kezdeményezheti a munkavédelmi képviselő választását,

- a kollektív tárgyaláshoz való jog alapján részt vesz és egyetértési jogot gyakorol a kollektív szerződés előkészítő, módosító munkálataiban és megkötésében, érvényesíti a kollektív szerződésekben rögzített megállapodásokat,

- eljár minden, a dolgozók élet- és munkakörülményeit, bér- és szociális helyzetét befolyásoló kérdésben,

- közreműködik és képviseli a tagság érdekeit a munkáltató, foglalkoztató által folytatott bér - és díj tárgyalásokon, és maga is kezdeményez ilyen tárgyalásokat,

- munkaügyi jogvitát kezdeményezhet,

- kezdeményezi a sztrájkot kötelezően megelőző egyeztetést,

- részt vesz a magán-munkaközvetítő tevékenység ellenőrzésében,

- jelölteket állít a közalkalmazotti (üzemi) tanácsokba.

Az alapszervezet elnöksége feladata és hatásköre:

- a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;

- a taggyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és munkáját elősegítő szervező tevékenység.

Az alapszervezet elnöksége a taggyűlés által elfogadott költségvetés alapján gazdálkodik, végzi az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítő munkát, előkészíti és előterjeszti költségvetési javaslatát.

II.6.4. A számvizsgáló ellenőrzi az alapszervezet elnöksége gazdálkodását, véleményezi a pénzgazdálkodásra, a költségvetés végrehajtására és annak tervezetére vonatkozó adatokat. A számvizsgáló jogosult az alapszervezet

könyveibe betekinteni.

II.7. Az alapszervezeti szervek működése

II.7.1. A taggyűlés

II.7.1.1. A taggyűlést az alapszervezeti tagok összessége alkotja. A taggyűlés összehívása előtt - a III/***5***. pontban szabályozott tagnyilvántartás alapján - minden esetben teljes körűen meg kell állapítani az alapszervezeti tagok létszámát és névsorát, azaz a taggyűlés résztvevőinek létszámát és névsorát.

II.7.1.2. A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirend közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok, részére meghívót kell küldeni, vagy a helyben szokásos módon kell értesíteni, legalább nyolc nappal a taggyűlés időpontja előtt. A meghívóban ismertetni kell a taggal a taggyűlésen gyakorolható jogait, azzal, hogy a szavazati joga gyakorlásának feltétele, hogy a taggyűlés megkezdéséig rendezi tagdíj-hátralékát. A taggyűlés meghívójában közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt taggyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott taggyűlés nem határozatképes, és figyelmeztetni a tagokat a megismételt taggyűlés jelenlévők számától független határozatképességére.

II.7.1.3. A taggyűlést össze kell hívni:

- ha ezt a tagok legalább egyharmada a cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- ha az alapszervezet elnöksége legalább két tagja, vagy a Szakszervezet elnöksége rendkívüli taggyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a bíróság a taggyűlés összehívását elrendeli, vagy az ügyészség erre fölhív. A rendkívüli taggyűlés összehívása és a taggyűlés időpontja között legalább 48 órának kell eltelnie.

II.7.1.4. A taggyűlés összehívása az alapszervezet elnöksége joga és feladata.

II.7.1.5. A taggyűlés határozatképes, ha azon az alapszervezet szavazásra jogosult teljes tagságának több mint a fele jelen van. A határozatképtelen taggyűlés által hozott határozat nem érvényes.

A megismételt taggyűlés a meghívóban közölt, eredeti napirendi pontok körében, a megjelent jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy erről a tagok igazolt módon tájékoztatva lettek.

II.7.1.6. A taggyűlést az alapszervezet elnöksége elnöke (alelnöke, titkára) vezeti. A taggyűlés az ülés levezetésére további levezető elnököt is választhat. A

taggyűlés levezető elnöke vezeti a tanácskozást, elrendeli a szavazást és kihirdeti a taggyűlés határozatát. Az elnök tesz javaslatot a jegyzőkönyv vezetőjének, két hitelesítőjének, valamint a szavazatszámlálók személyére. Az elnök állapítja meg a taggyűlés összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.

II.7.1.7. A taggyűlésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a taggyűlés által megválasztott tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, a sorszámozott határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók, és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A taggyűlés bármely résztvevője, valamint a szavazáskor kisebbségbe kerültek jogosultak jegyzőkönyvbe foglaltatni nevük feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatukat, valamint a kisebbségben maradt álláspontjukat.

II.7.1.8. A taggyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A küldöttválasztó taggyűlésen a jelölés nyílt, a választás titkos. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül nem kapják meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz. A választási eredmény a döntéssel egy időben lép hatályba. A tisztségviselőkre vonatkozó személyi ajánlások kérdéseiben a szavazás nyílt.

II.7.1.9. A taggyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal kizárhatják a nyilvánosságot, ha valamely tag jogos magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

II.7.1.10. Az alapszervezet elnöksége a taggyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja egyfelől a Szakszervezet elnökségének, másfelől a munkáltató, foglalkoztató, továbbá az állami-, önkormányzati-,

gazdasági-, kulturális-, művészeti- és civilszervezetek, valamint helyi lapok és magánszemélyek képviselőit.

II.7.1.11. A területi (országos, megyei, települési) alapszervezetek tagjai - az alapszervezet elnöksége évi beszámolójának elfogadása kivételével - taggyűlés

tartása nélkül, írásban, elektronikus úton is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napi határidő tűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, a szavazólapként is szolgáló

határozattervezetnek - a Belépési nyilatkozattal egyező - aláírásával. Amennyiben a szavazás elektronikus úton történik, a tag aláírását helyettesíti, ha a szavazata arról az általa megadott e-mail-címről érkezik vissza, amelyre a határozati javaslatot megküldték.

A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak ezen alapszabálynak a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései. A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni.

A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az alapszervezet elnöksége írásban tájékoztatja. Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

II.7.2. Az alapszervezet elnöksége (SZB)

II.7.2.1. Az alapszervezet elnöksége szükség szerint, de legalább három havonta ülésezik. Az SZB-t az elnök vagy a titkár hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább öt nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek.

II.7.2.2. Az alapszervezet elnöksége ülései nyilvánosak. Az SZB üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további meghívottak hívhatók meg.

II.7.2.3. Az alapszervezet elnöksége ülése határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén, legkésőbb nyolc napon belül, ismételten össze kell hívni az alapszervezet elnöksége ülését. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a tagok többségében jelen vannak.

II.7.2.4. Az alapszervezet elnöksége a határozatait szótöbbséggel hozza. Minden SZB-tagnak egy szavazata van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

II.8. Az alapszervezetek kollektív szerződéskötési jogosultsága

A munkahelyi alapszervezet kollektív szerződés kötésére jogosult, ha a munkáltatónál munkaviszonyban (közalkalmazotti jogviszonyban) álló tagjainak száma eléri a munkáltatóval munkaviszonyban (közalkalmazotti jogviszonyban) álló munkavállalók létszámának tíz százalékát.

II.9. A közalkalmazotti intézményekben működő alapszervezetek reprezentativitása

Az előadó-művészeti intézményben működő alapszervezet települési szinten reprezentatív, ha az előadó-művészet ágazatban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tagjainak létszáma eléri az adott fenntartó által települési szinten fenntartott munkáltatóknál az előadó-művészeti ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak létszámának 10%-át.